



بطاقة الوصف الوظيفي للمحاسب

م	الاسم	المسمى
1	ذيب فلاح مبارك القحطاني	محاسب

- الهدف العام:
الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية.
- الارتباط التنظيمي:
مجلس الإدارة
الاختصاصات والمسؤوليات
- إدخال جميع المعلومات عن أوامر الصرف والفواتير وسندات القبض والتسويات في دفتر اليومية العامة بالحسابات المختلفة.
- مطابقة أرصدة ومجاميع الحسابات المختلفة بالأرصدة والمجاميع المدونة بدفتر اليومية العامة.
- الاحتفاظ بنسخة متكاملة من جميع التقارير المحاسبية بالشكل المطلوب والمنظم .
- إعداد التقارير المالية المهمة والحفاظ عليها.
- جمع وتحليل البيانات المالية والمحاسبية.
- تقديم المعلومات المالية إلى الإداريين المعنيين.
- الإشراف على المستندات والوثائق المالية.
- إعداد التقارير والقوائم والجداول المالية اللازمة والدفاتر المحاسبية بشكل دوري.





بطاقة الوصف الوظيفي للجنة المالية والإدارية

م	الاسم	المسمى
1	سعد عبد الله سعد السهلي	رئيس اللجنة
2	علي سعود العويني	عضو
3	عبد الله سيف محمد السهلي	عضو

- الهدف العام:
الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية.
- الارتباط التنظيمي:
مجلس الإدارة
- الاختصاصات والمسؤوليات:
 - مراقبة التدفقات النقدية للجمعية
 - مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببندود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات
 - متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية
 - التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر
 - متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية
 - التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية.

