



الميثاق الأخلاقي والمهني للعاملين بجمعية البر الخيرية

قيمنا:

❖ العمل المؤسسي المنضبط
❖ جمعية البر الخيرية برويضة العرض
❖ روح العمل الجماعي

❖ الرفق وحفظ الكرامة

❖ الجسد الواحد

❖ الشفافية





بسم الله الرحمن الرحيم

الميثاق الأخلاقي مجموعة من القيم والأخلاقيات والمبادئ التي توجه السلوك ، وينبغي للعامل في أي مجال الالتزام بها .
والقطاع الخيري من القطاعات التي يناط بها خدمة المجتمع ، ولذا حرصت جمعية البر الخيرية في رويضة العرض على أن يأتي أداء الموظف في إطار منظومة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقا لأعلى المعايير الأخلاقية .
ولهذا جاء هذا الميثاق الذي يسري على كل موظفي الجمعية ليكون حاكما للسلوك المهني للموظف ، مما يكون له أثر على الارتقاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية للمجتمع .

جمعية البر الخيرية برويضة العرض





أولاً : القيم والأخلاقيات والمبادئ العامة التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية :

١. احترام قيمة وكرامة الإنسان.
٢. التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وبآدابه.
٣. الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية.
٤. احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منهما.
٥. الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
٦. عدم الحصول على منافع شخصية (مثل: الهدايا) من المستفيدين أو المانحين.
٧. عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال.
٨. المحافظة على المال العام والممتلكات العامة.
٩. المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها من: المستفيدين والأسر والمانحين والجمعية وذلك أثناء الارتباط بالوظيفة أو بعد ترك العمل.
١٠. تكوين علاقات مهنية مع المستفيدين و المانحين.
١١. التعامل مع المستفيدين مهما كانت أنواعهم أو أعمارهم أو ألوانهم أو مستواهم أو شخصياتهم أو جنسياتهم.
١٢. الإنصات الإيجابي والواعي للمستفيدين والمانحين وأصحاب المصلحة.
١٣. عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
١٤. عدم المشاركة في أي دعاية أو إعلانات تتسم بعدم الأمانة أو الاحتيال أو التضليل.
١٥. عدم مشاركة الجمعية في أي نشاط سياسي أو أي نشاط يدعو إلى الطائفية أو الحزبية أو الكراهية أو التمييز بين المواطنين بسبب الجنس أو الأصل أو اللون أو اللغة أو الدين أو العقيدة أو الجنسية أو الإعاقة أو غير ذلك من الأسباب المخالفة للنظام.

عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تتعارض مع الأحكام المهنية والأداء المهني للعاملين بالجمعية.





ثانيا : المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم:

- ١- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
- ٢- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفيدون.
- ٣- الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفة والحرص على الاستفادة منها
- ٤- على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم المهنية بشكل مستمر.
- ٥- على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.
- ٦- تقديم النموذج المثالي والقذوة الحسنة.
- ٧- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.

ثالثا: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفيدين:

- ١- أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفيد بشكل مهني سليم في ملف خاص به.
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون ذلك في مصلحة المستفيد.
- ٣- التعرف على احتياجات المستفيدين وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.

رابعا : المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه الداعمين

- ١- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول عن شؤون الداعمين أو قسماً للكافلين يتولى جميع أمور الداعمين ، من حيث جذب المانحين والاتصال بهم وإقناعهم بدعم مبادرات ومشاريع الجمعية، وتحصيل الشيكات أو التبرعات أو المساهمات منهم ومحافظة عليهم للاستمرار في دعم خدمات الجمعية : والرد على استفساراتهم والتواصل معهم لإعلامهم بتطورات المبادرات والمشاريع وما تم إنجازه.
- ٢- وضع خطة شاملة لزيادة عدد المانحين عن طريق استخدام كافة الوسائل المناسبة مثل : المقابلات والزيارات والاتصالات التلفزيونية ووسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الإعلام الجماهيرية

- ٣_ إعداد نشرات وكتيبات عن الجمعية وأهدافها وأنشطتها وإنجازاتها لتوزيعها على الداعمين المتوقعين و الفعليين . بما يشجعهم على الإقدام على الدعم والاستمرار فيه.





٤- يتم بشكل دوري إرسال تقرير للداعم أو المانح عن ماتم إنجازه من الخدمة أو الخدمات التي قام بدعمها .
وهذا الإجراء يشجع الداعم على الاستمرار في تقديم الدعم

خامسا : المسؤولية الأخلاقية تجاه المتطوعين

- ١- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول أو قسم خاص بشؤون المتطوعين
- ٢- تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها
- ٣ أهمية تحديد الحد الأدنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والعمر والتعليم والخبرة الشخصية والجنسية
- ٤- اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب وإعداد المتطوعين
- ٥- حرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين وإشراكهم في تنفيذ بعض برامجها وتقديم بعض خدماتها
- ٦- قيام الجمعية بوضع لائحة خاصة لتنظيم العلاقة مع المتطوعين ، وشرحها لهم
- ٧- ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوع بشكل واضح ومحدد
- ٨- أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة

سابعاً : المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية

- ١- حضور كل الاجتماعات واللجان المناسبة له على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه الاجتماعات واللجان .
- ٢- المشاركة في وضع سياسات للجمعية تتصف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب
- ٣- المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية ، على أن يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً ومناسباً ورشيداً وموضوعياً ومقبولاً وفي التوقيت المناسب ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ولا يتعارض مع الشريعة الإسلامية ، وأن يكون آمن ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر
- ٤- التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية والمحددة في لائحة الجمعية أو في تعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية





ثامنا: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع

- ١- احترام القوانين السعودية والالتزام بتطبيقها
- ٢- احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف ومستويات للسلوك
- ٣- احترام وتطبيق لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة، وأي تعليمات صادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها على أن تتعامل الجمعية مع هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجديه
- ٤- يجب أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية اهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية
- ٥- ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها، لتعديل استراتيجياتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة
- ٦- ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع ، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب و المهني.

ارشادات لتفعيل الميثاق داخل الجمعية :

- ١- اعتماد الميثاق من مجلس إدارة الجمعية .
- ٢- نشر الميثاق على الموقع الالكتروني للجمعية
- ٣- توقيع كافة العاملين على الميثاق
- ٤- تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم واخلاقيات العمل والمهنة
- ٥- الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق في ملف الموظف



اعتمد هذا الميثاق بموجب محضر مجلس الإدارة رقم (٤/٩)

وتاريخ ٢٠٢١/٠١/١٨ م



تعهد

نتعهد نحن منسوبي وموظفي جمعية البر الخيرية برويضة العرض بأننا قد اطلعنا على وثيقة مبادئ السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة ، وقد حضرنا دورة تدريبية داخل الجمعية لشرح بنود هذا الميثاق ، ولهذا فقد أصبحنا ملمين بمحتواها فاهمين لكل عناصرها ومقتنعين بأهمية تطبيقها أثناء عملنا وملتزمين بالاحكام الواردة فيها .

الاسم	التوقيع
١- عبد الرحمن محمد البصري	
٢- سليمان محمد البصري	
٣- مصطفى محمد البصري	
٤- هادي محمد البصري	
٥- مكي محمد البصري	
٦-	
٧-	
٨-	
٩-	
١٠-	
١١-	

جمعية البر الخيرية برويضة العرض



نقر نحن موظفي جمعية البر الخيرية قد اطلعنا على وثيقة مبادئ السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة ، وقد حضرنا دورة تدريبية داخل الجمعية لشرح بنود هذا الميثاق ، ولهذا فقد أصبحنا ملمون بمحتواها فاهمون لكل عناصرها ومقتنعون بأهمية تطبيقها أثناء عملنا وملتزمون بالاحكام الواردة فيها .

الاسم	التوقيع
١- سلطان علي القحطاني	
٢- عبدالهادي عبدالله القحطاني	
٣- عبد الله ناصر المحسن	
٤- ذيب فلاح القحطاني	
٥- عمرو جمال عبدالعظيم	
٦- ممدوح عبد العال هدية	
٧- إبراهيم علي جبر الله	
٨- عبد العزيز حسن	
٩-	



اعتماد سياسة الميثاق الأخلاقي والمهني للعاملين بالجمعية من قبل
مجلس الإدارة

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	ملاحظات
١	عبد الرحمن بن محمد البصري	رئيس مجلس الإدارة		
٢	عبد الله بن محمد البصري	نائب رئيس مجلس الإدارة		
٣	سعد عبد الله سعد السهلي	أمين الصندوق		
٤	علي سعود محمد العويني	أمين المجلس		
٥	عبد الله سيف السويحان	عضو		
٦	بدر سعود السهلي	عضو		
٧	مطلق بريك العصيمي	عضو		



جمعية البر الخيرية بروضة العرض